

Принято общим собранием  
протокол от «28» декабря 2020 № 7  
Утверждено приказом  
от «28» декабря 2020 № 232-0  
Директор Г.А.Иванова



## ПОЛОЖЕНИЕ о школьной столовой

### 1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом МБОУ «Школа№9» и с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37, ст.79 п.7.
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» гл.4, ст. 19 и 20.
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденные Постановлением главного государственного врача Российской Федерации от 27.10.2020. №32.
- Постановлением ИКМО г.Казани «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных образовательных учреждений г. Казани»

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №9» создаёт необходимые условия для обеспечения учащихся питанием, совместно с МУП «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани»

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся в МБОУ «Школа№9».

1.4. Школьная столовая является структурным подразделением школы, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на организацию питания обучающихся и работников школы. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в школе выделяются специально приспособленные помещения.

1.5. Деятельность школьной столовой отражается в Уставе МБОУ «Школа№9» школы, организация работы школьной столовой учитывается при лицензировании общеобразовательного учреждения.

1.6. Школьная столовая руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, РТ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, РТ, решениями МУП «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани», Уставом МБОУ «Школа №9», Положением о школьной столовой, утвержденным директором школы.

1.7. МБОУ «Школа №9» несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания в школьной столовой.

1.8. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

## **II. Основные задачи**

Основными задачами школьной столовой являются: формированием здорового образа жизни; воспитанием культурного поведения, обеспечение качественным, сбалансированным питанием обучающихся.

## **III. Организация питания школьной столовой**

3.1. Требования к режиму питания обучающихся: для обучающихся организуется горячее питание, посещающие группу продлённого дня обеспечиваются комплексным горячим питанием.

3.2. При организации питания следует руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.3. О случаях появления в школе пищевых отравлений и острых кишечных инфекций информируется МУП «Департамент социального и продовольственного питания г. Казани».

3.4. Требования соблюдения правил личной гигиены сотрудниками столовой:

- к работе допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, а также прослушавшие курс по гигиенической подготовке со сдачей санитарного минимума.
- Ежедневно перед началом смены медработник проводит у всех работающих осмотр открытых поверхностей тела на наличие гнойничковых заболеваний.

3.5. Услугами столовой, кроме учащихся школы, могут пользоваться сотрудники МБОУ «Школа №9».

3.6. Питание организуется по графику приема пищи, который утверждается ежегодно перед началом учебных занятий директором школы.

3.7. Питание в столовой организуется в соответствии с Правилами поведения в столовой, Правилами пользования столовой, Правилами дежурства учащихся в столовой, Положением о питании обучающихся в школьной столовой.

## **IV. Управление и штаты**

4.1. Управление школьной столовой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и Уставом МБОУ «Школа №9».

4.2. Общее руководство деятельностью школьной столовой осуществляет директор школы.

4.3. Руководство осуществляет заведующий производством, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом и директором школы, обучающимися, их родителями (законными представителями) за организацию и результаты деятельности столовой в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом школы.

4.4. Заведующий производством разрабатывает и представляет руководителю школы на утверждение следующие документы:

- а) положение о школьной столовой, правила питания обучающихся и работников

школы;

- б) планово-отчетную документацию;
- в) технологическую документацию;

4.5. Порядок комплектования штата школьной столовой школы регламентируется его штатным расписанием..

4.6. Трудовые отношения работников школьной столовой и школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Татарстан о труде.

#### **V.Права и обязанности работников школьной столовой**

##### **Обязаны:**

- а) обеспечить своевременное и качественное приготовление пищи для обучающихся и работников учреждения;
- б) информировать обучающихся и работников учреждения о ежедневном рационе блюд;
- в) обеспечить ежедневное снятие проб на качество приготовляемой пищи;
- г) обеспечивать сохранность, размещение и хранение оборудования;
- д) обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой школы;
- е) отчитываться в установленном порядке перед руководителем школы;
- ж) повышать квалификацию.